



Comune di Solza
Provincia di Bergamo

Regolamento del servizio
Internet della Biblioteca
Comunale di Solza



Regolamento del servizio Internet della Biblioteca Comunale di Solza

1. Obiettivi del servizio

1.1 La Biblioteca di Solza, riconoscendo l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità, offre ai propri utenti l'accesso a Internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali.

1.2 Internet è una risorsa che in biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa.

Internet in biblioteca è da intendersi, dunque, prioritariamente come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.

2. Qualità dell'informazione

2.1 La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

2.2 La Biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.

3. Modalità di accesso al servizio

3.1 L'accesso al servizio Internet è consentito esclusivamente agli utenti che vi risultino iscritti, per aver compilato l'apposito modulo di iscrizione dopo aver preso visione del presente Regolamento.

3.2 L'uso di Internet è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente per postazione.

3.3 Per l'uso di Internet è possibile la prenotazione. Se l'utente non si presenta entro 15' dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera.

3.4 Di norma, ogni utente può utilizzare il servizio Internet per non più di un'ora al giorno, prolungabile solo in assenza di altre richieste o prenotazioni e per un massimo di tre ore la settimana.

3.5 Ciascun utente di Internet è tenuto a firmare, ad ogni sessione, l'apposito registro della Biblioteca che ne documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo.

4. Costi per l'utilizzo del servizio

4.1 La connessione è gratuita.

4.2 I costi di stampe e supporti digitali (CD e DVD) saranno fissati e modificati con deliberazione della Giunta Comunale.





5. Assistenza

5.1 Il personale della Biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

6. Servizi disponibili al pubblico

6.1 Sono disponibili i seguenti servizi:

- consultazione internet;
- scarico dati (download);
- stampa;
- consultazione online di posta elettronica;

6.2 Per prelevare i dati che l'utente avrà scaricato dalla rete sul desktop l'utente dovrà rivolgersi al banco reception dove il bibliotecario provvederà a salvare i dati su un CD o DVD vergine o su un supporto di memoria USB dell'utente o su un CD o DVD vergine che la biblioteca fornisce all'utente al costo definito al punto 4 del presente regolamento.

6.3 Il bibliotecario, per cause di servizio, può non permettere operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato.

6.4 L'uso della posta elettronica deve uniformarsi agli obiettivi di internet in biblioteca, di cui all'art. 1 del presente Regolamento.

7. Servizi non disponibili al pubblico

- download di posta elettronica con software tipo Outlook o simili
- caricamento di files in rete (upload);
- instant messaging e chat (IRC);
- telefonate VOIP
- conservazione di documenti scaricati o prodotti dagli utenti mediante l'utilizzo di software di scrittura o elaborazione dati. Il personale della biblioteca provvederà infatti alla rimozione periodica di tutti i documenti archiviati sulle macchine.

8. Responsabilità e obblighi per l'utente

8.1 Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

8.2 L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute.

8.3 L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

8.4 L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

8.5 E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

8.6 E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca.





9. Sanzioni

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare rispettivamente:

- a) interruzione della sessione;
- b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
- c) denuncia.

10. Utenti in età minore

10.1 L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni, deve essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente Regolamento e delle Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete .

10.2 Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

