



COMUNE DI SOLZA

PROVINCIA DI BERGAMO

REGOLAMENTO TRASPORTO SERVIZI SOCIALI

ARTICOLO 1 - Finalità

L'istituzione del servizio di trasporto Servizi Sociali ha una finalità socio assistenziale: si propone di attuare un intervento in favore dei cittadini di Solza che, per anzianità, malattia, situazioni di disagio o rischio di emarginazione, hanno bisogno di trasporto presso strutture pubbliche o private sanitarie o centri di riabilitazione per visite mediche specialistiche, analisi cliniche e terapie di riabilitazione.

Tale servizio intende essere di supporto al singolo e alla famiglia laddove i soggetti siano impossibilitati a provvedervi autonomamente, senza comunque sostituirsi ad essa.

ARTICOLO 2 - Obiettivi

- Permettere al cittadino che necessita di trattamenti e terapie sanitarie ambulatoriali o in day hospital di raggiungere le sedi terapeutiche;
- permettere alla famiglia dei soggetti portatori di handicap - anziani e minori - di accedere ai servizi senza dover affrontare oneri eccessivi in termini di tempo e risorse sia personali sia economiche;

ARTICOLO 3 - Utenti destinatari

La generalità dei cittadini residenti nel territorio di Solza che, per anzianità, malattia, disabilità e situazione di disagio, non possono trovare soluzione diversa all'interno della propria famiglia o nel servizio di trasporto pubblico.

Casi particolari verranno vagliati ed autorizzati dall'Assessorato ai Servizi Sociali.

ARTICOLO 4 - Articolazione del servizio

Il servizio fa capo all'assessorato ai servizi sociali che si avvale della figura dell'assistente sociale per il coordinamento tecnico funzionale del servizio, per l'individuazione degli aventi diritto, per la determinazione della quota di partecipazione al costo del servizio a carico dell'utente.

ARTICOLO 5 - Prestazione

Il servizio si esplica in accordo con l'assistente sociale, l'utente e il conducente del veicolo dell'Associazione Auser al fine di conciliare le esigenze, individuare i percorsi, i tempi e le modalità di erogazione del servizio.

Resta sottointeso che in caso di concomitanza di più richieste di trasporto nel medesimo giorno e in sedi diverse, verrà data priorità al richiedente che non può contare sul sostegno di alcun familiare.

Il servizio, inoltre, consiste esclusivamente nell'accompagnare l'utente presso i servizi socio sanitari individuati.

ARTICOLO 6 - Ambito di erogazione

L'ambito di erogazione è primariamente la localizzazione del Distretto socio sanitario dell'Isola Bergamasca .

ARTICOLO 7 - Modalità

Al servizio di trasporto si accede attraverso:

- formale richiesta, tramite modulo predisposto dai servizi sociali, inoltrata al protocollo del Comune a cura dell'interessato, dai familiari o da un delegato; Le domande dovranno specificare il tipo di trasporto richiesto e contenere tutte le informazioni richieste; per ragioni organizzative le domande dovranno essere presentate almeno UNA SETTIMANA prima del trasporto: eventuali casi di urgenza verranno esaminati e confermati a seconda della disponibilità del mezzo.
- valutazione della situazione economica a cura dell'assistente sociale che ha raccolto la richiesta utilizzando la metodologia caratterizzante la professione;
- trasmissione della richiesta all'Associazione Auser con l'indicazione della destinazione e della modalità di viaggio;
- comunicazione all'utente del costo di partecipazione e relativo impegno da parte dell'utente a tale compartecipazione.

ARTICOLO 8 - Sospensione del servizio

In caso di fermo forzato dell'automezzo dell'Associazione Auser per guasti o manutenzione, il servizio sarà sospeso per la durata del fermo dello stesso.

ARTICOLO 9 - Costo del servizio

Ai richiedenti il servizio di trasporto è richiesta la corresponsione di un GETTONE CARBURANTE nella misura forfetaria di:

PERCORRENZA CHILOMETRICA TOTALE	COSTO DEL SERVIZIO
0 - 15	Euro 1,00
16- 30	Euro 2,00
31 - 45	Euro 2,50
46 - 60	Euro 3,00
61- 100	Euro 5,00

L'importo di tale gettone è determinato su base preliminare e potrà essere modificato secondo criteri e modalità da parte dell'Amministrazione Comunale, sentito il parere dell'assessorato ai servizi sociali.

Eventuali richieste di esenzione devono essere presentate all'assistente sociale che ne deciderà l'eventuale accettazione sulla base delle motivazioni e/o dei documenti prodotti attestanti lo stato di bisogno del richiedente.

Solza, _____
All'ufficio servizi sociali
COMUNE DI SOLZA

OGGETTO: Richiesta Servizio di Trasporto

Il sottoscritto.....
nato il
residente in Via..... n°.....
tel.....

richiede di poter usufruire del servizio di trasporto:

() OCCASIONALE - fino a 2 viaggi mensili - nei giorni e nelle date indicate nella sottostante tabella;

() CONTINUATIVO per il periodo dal al nei giorni e nelle date indicati nella tabella sottostante.

DESTINAZIONE	GIORNO	ORA DI PARTENZA	ORA DI ARRIVO

Consapevole delle sanzioni previste nel caso di dichiarazione non veritiera
DICHIO

- () DI AVER PRESO VISIONE DELLA TABELLA CONSEGNATAMI
() DI CONTRIBUIRE NELLA MISURA DI EURO.....

Firma del richiedente
